|  |  |
| --- | --- |
| Logo HSV | **Regimento do Serviço de**  **Fisioterapia na Uti Adulto** |
| Tema: Protocolo Operacional Padrão | Criado por: Dulcimere Diniz de Oliveira (Coordenadora de Fisioterapia da UTI) |
| Data: Setembro 2022 | Aprovado por: Dr. Claudio Emanuel ( Diretor Clinico) |
| **OBJETIVOS** | |
| Atender as solicitações feitas em prontuário clínico pelos médicos plantonistas ou assistentes, com uma admissão criteriosa das diversas enfermidades. | |
| **SIGLAS E DEFINIÇÕES** | |
| Não se aplica. | |
| **MATERIAIS E INSTRUMENTOS** | |
| Não há. | |
| **ABRANGÊNCIA** | |
| Unidade de Tratamento Intensivo Adulto. | |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE** | |
| **Capítulo I – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**  **Artigo 1ª**   1. **I -** Diretoria Clínica 2. **II -** Gerência Multidisciplinar 3. **III -** Coordenadora Médica   **IV -** Coordenadora Fisioterapia  **V -** Fisioterapeutas  **CAPITULO II – DA COMPOSIÇÃO**  **Artigo 2ª** O serviço de Fisioterapia da UTI é composto de:  **I -** 06 Fisioterapeutas   1. **II -** 01 Coordenador /Diarista     **CAPÍTULO III - DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA**  **Artigo 3ª** O serviço de fisioterapia funciona da seguinte forma:   1. **I -** Escala de Plantão: 12 por 60 horas. 2. **II -** Funcionamento de plantão de 24 horas. 3. **III -** Diarista: 120 horas mensais | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Logo HSV | **Regimento do Serviço de**  **Fisioterapia na Uti Adulto** |
| Tema: Protocolo Operacional Padrão | Criado por: Dulcimere Diniz de Oliveira (Coordenadora de Fisioterapia da UTI) |
| Data: Setembro 2022 | Aprovado por: Dr. Claudio Emanuel ( Diretor Clinico) |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE** | |
| **CAPITULO IV – ÁREAS DE ATUAÇÃO**  **Artigo 4ª**O serviço de fisioterapia atua nas seguintes áreas:   1. **I -** Pronto atendimento nos casos de urgências 2. **II -** Tratamento Intensivo Adulto   **CAPITULO V – DA COMPETÊNCIA**  **Artigo 5ª** Compete ao serviço de fisioterapia:  **I** - Executar métodos e técnicas fisioterápicas com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física e respiratória do paciente em processo de internação hospitalar.  **CAPITULO VI – DAS ATRIBUIÇÕES**  **Artigo 6ª** Do Coordenador:   1. **I** - Organizar, dirigir, orientar, supervisionar e avaliar todas as atividades do setor; 2. **II** - Realizar gestão da equipe de trabalho mantendo boa conduta, qualidade na prestação de serviço e a segurança do paciente, bem como a harmonia, motivação e segurança da equipe; 3. **III** - Coordenar as escalas de trabalho mensal, programações de férias, admissão e demissão dos colaboradores do setor, junto ao RH, bem como outras atividades de gestão de pessoas pertinentes ao cargo; 4. **IV** - Elaborar o Plano Anual de Treinamento (PAT) da sua área, com base no diagnóstico de necessidade de treinamento, e garantir seu cumprimento, afim de superar os desafios organizacionais; 5. **V** - Elaborar rotinas e revisar periodicamente as já existentes, de acordo com as normas vigentes, juntamente com a Gerência e demais áreas correlatas; 6. **VI** - Manter equipe de trabalho capacitada e atualizada, afim de superar os desafios organizacionais 7. **VII** - Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho; 8. **VIII** - Estimular a prática profissional interdisciplinar nos Serviços Hospitalares; 9. **IX** - Colaborar na humanização do atendimento hospitalar; 10. **X** - Zelar pelo atendimento adequado aos usuários, discutindo conjuntamente com a gerência, os questionamentos efetuados pelos mesmos; 11. **XI** - Estabelecer e acompanhar indicadores de desempenho, produtividade e qualidade dos serviços prestados pelas áreas sob sua responsabilidade; 12. **XII** - Contribuir para minimizar o desperdício e racionalizar custos; 13. **XIII** - Assessorar e instrumentalizar a gerência para tomada de decisões; 14. **XIV** - Apresentar relatório de informações gerenciais e cenários futuros da companhia;   **XV -** Cumprir e fazer cumprir as normas internas da organização, seu Código de Ética e este regimento, zelando pela disciplina do pessoal no exercício de suas funções; | |
|  | |
| Logo HSV | **Regimento do Serviço de**  **Fisioterapia na Uti Adulto** |
| Tema: Protocolo Operacional Padrão | Criado por: Dulcimere Diniz de Oliveira (Coordenadora de Fisioterapia da UTI) |
| Data: Setembro 2022 | Aprovado por: Dr. Claudio Emanuel ( Diretor Clinico) |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE** | |
| 1. **XVI** - Cumprir e fazer cumprir as normas dos Órgãos Regulamentadores da Assistência em Saúde e a Legislação Brasileira em vigor; 2. **XVII** - Responder frente à auditorias e acreditação hospitalar conforme PG. GQUA.1227; 3. **XVIII** - Elaborar estratégias de habilitação/reabilitação dos pacientes, visando restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do mesmo. 4. **XIX** - Desenvolver projetos terapêuticos de promoção, manutenção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde; 5. **XX** - Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; 6. **XXI** - Contribuir com estratégias que facilitem o acesso e participação do usuário e seus familiares no processo de tratamento, incentivando o auto - cuidado e as práticas de educação em saúde; 7. **XXII** - Indicar substituto nos casos de afastamento temporário de sua função, em anuência com a Gerência Multidisciplinar; 8. **XXIII** - Executar outras atividades correlatas de acordo com as atribuições próprias de sua atividade e da natureza do seu trabalho. 9. **XXIV** - Assessorar e instrumentalizar a Gerência da Equipe Multidisciplinar para tomada de decisões, apresentando relatórios de informações gerenciais.   **Artigo 7ª** Dos Fisioterapeutas:   1. **I -** Receber e passar o plantão no horário estabelecido; 2. **II -** Ler o livro de ocorrência e se atualizar quanto ao plantão anterior; 3. **III -** Checar prontuário evolução multiprofissional do paciente; 4. **IV -** Avaliar o paciente de maneira individualizada; 5. **V -** Eleger técnica ou procedimento fisioterapêutico adequado para cada paciente; 6. **VI -** Solicitar material a farmácia e utilizar material de proteção individual; 7. **VII -** Realizar registro das ocorrências no plantão; 8. **VIII -** Zelar pela manutenção do ambiente de trabalho; 9. **XIX -** Participar da implementação do projeto terapêutico individualizado do paciente; 10. **X -** Notificar incidentes relacionados a assistência ao paciente; 11. **XI -** Notificar não conformidades relacionadas a quebra do contrato de interação entre os processos; 12. **XII -** Realizar orientações de alta aos pacientes; 13. **XIII -** Realizar admissão do paciente em até 24 horas após prescrição médica; 14. **XIV -** Fazer cumprir as atividades relacionadas a implantação dos protocolos institucionais. | |
| **Referências \ Documentos Complementares \ registros** | |
| Não há. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Logo HSV | **Regimento do Serviço de**  **Fisioterapia na Uti Adulto** |
| Tema: Protocolo Operacional Padrão | Criado por: Dulcimere Diniz de Oliveira (Coordenadora de Fisioterapia da UTI) |
| Data: Setembro 2022 | Aprovado por: Dr. Claudio Emanuel ( Diretor Clinico) |
| **CONTROLE HISTÓRICO** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Versão | Data da  aprovação | Elaborador (es) | Verificador (es) | Aprovador (es) | | 01 | 20/12/2022 | Dulcimere Diniz | Giulliana Carla | Cláudio Emmanuel | | |
|  | |